

BUKU PANDUAN PENGELOLAAN WEBSITE

❖ STRUKTUR MENU

Adapun struktur menu pada website adalah sebagai berikut:

A. Menu Utama:

1. Beranda
2. Tentang Kami
3. Kamar
4. Info Wisata
5. Galaeri
6. Berita
7. Hubungi Kami

B. Backend:

1. Dashboard
2. Konfigurasi
 - Informasi Website
 - About Us
3. Manajemen Menu
 - Main Menu
 - Sub Menu
 - Halaman
4. Manajemen File
 - Slider
 - Galeri
 - Why Choose Us
 - Header
5. Manajemen Kamar
 - Kamar

- Kategori Kamar
6. Manajemen Akses
 7. Blog
 8. Testimonial
 9. Pengguna

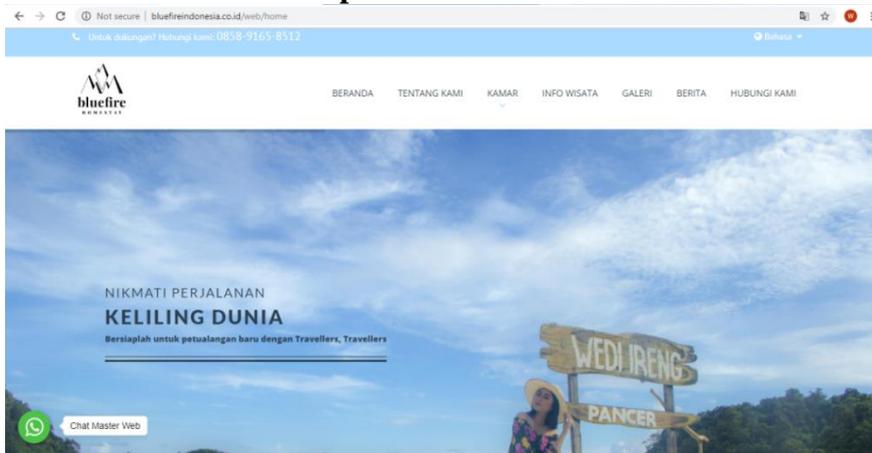
❖ USER PENGGUNA

Pada bagian ini akan dijelaskan mengenai tata cara mengakses website oleh tiap *user* yang akan mengunjungi Saesha.

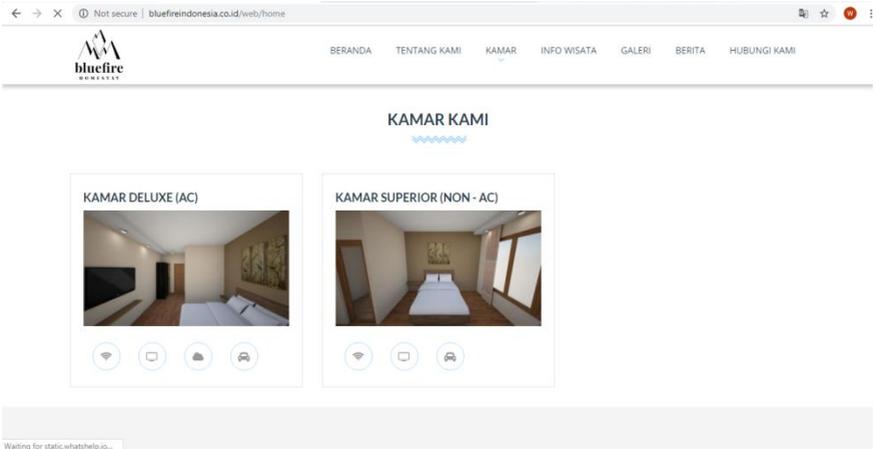
Membuka Halaman Website

Alamat web atau URL termasuk nama domain yang telah disepakati oleh pihak Blue Fire adalah <http://bluefireindonesia.co.id/> yang dikelola secara mandiri oleh admin Blue Fire dengan dukungan web server dan akses internet yang cukup.

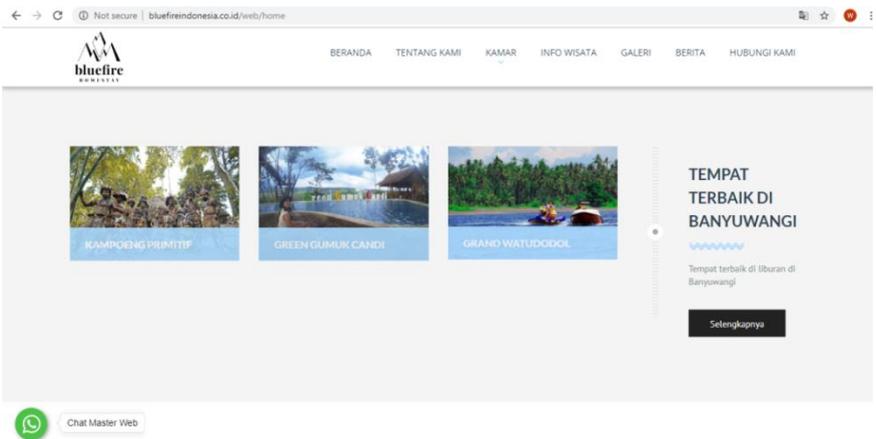
Frontend – Mode Desktop



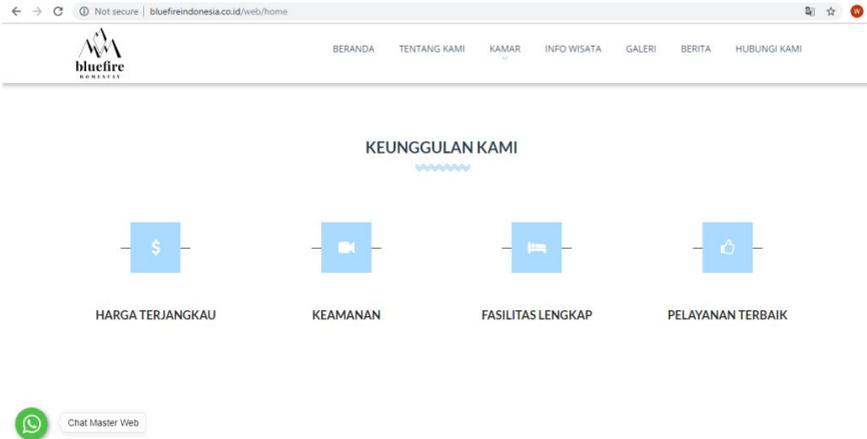
Gambar 1. Slider



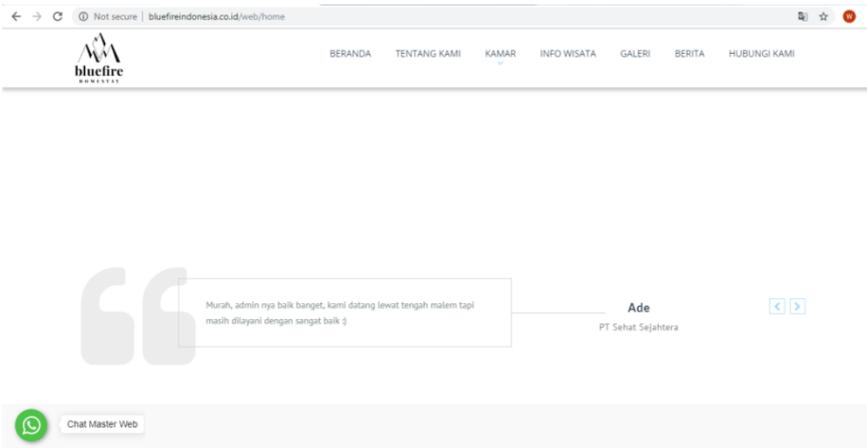
Gambar 2. Kamar



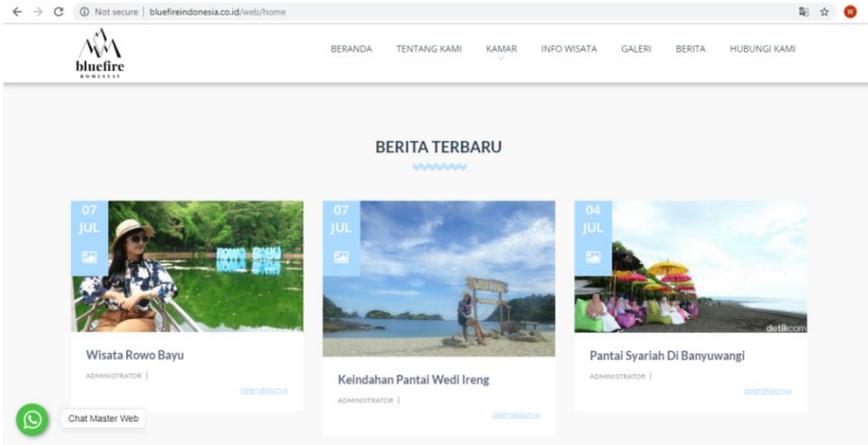
Gambar 3. Info Wisata



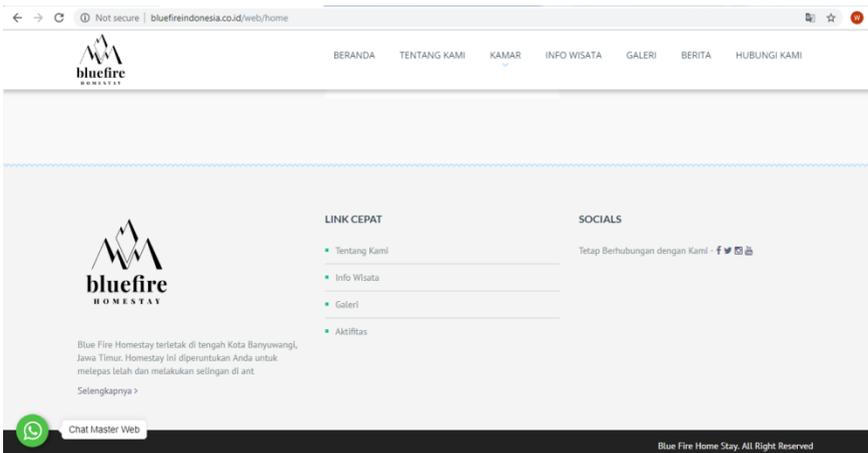
Gambar 4. Why Choose Us



Gambar 5. Testimonial



Gambar 6. News



Gambar 7. About Us & Contact Us

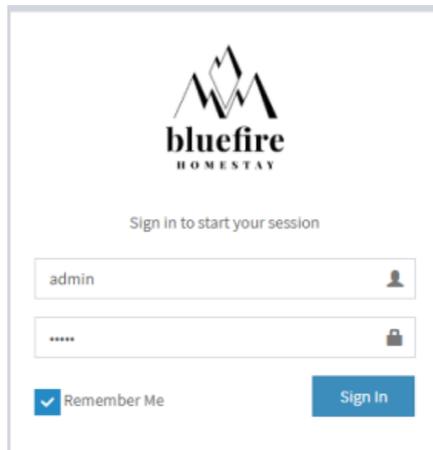
❖ PENGELOLAAN BACK-END

A. Tampilan Login

Untuk pengguna yang telah terdaftar dapat langsung login ke dalam website dengan cara menyetikkan pada address bar browser, link berikut:

<http://bluefireindonesia.co.id/web/CtrlBlueFirePro/>. Sekarang admin dapat melakukan login dengan menginputkan *username* dan *password*.

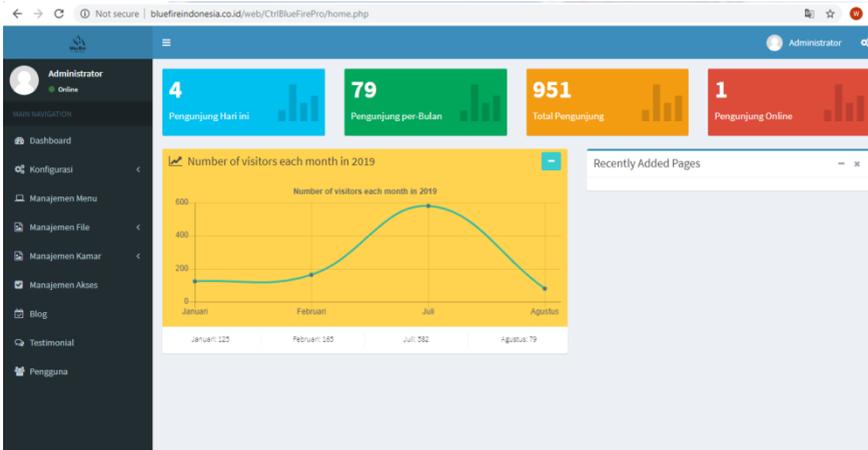
1. Masukan login-id pada text box *username*
2. Masukan *password* pada text box Sandi
3. Jika Anda menginginkan komputer yang dipergunakan mengingat password Anda untuk login di lain waktu, silahkan klik Remember Me
4. Klik tombol sehingga masuk kedalam situs. Pengguna dapat langsung ke luar aplikasi dengan mengklik tombol
5. Jika tidak mempunyai akun, silahkan menghubungi pihak Admin untuk register akun terlebih dahulu
- 6.



Gambar 8. Tampilan Login

B. Tampilan Dashboard

Penjelasan dari menu dalam bahasan ini adalah pengunjung hari ini, pengunjung per-bulan, total pengunjung, grafik pengunjung, halaman terbaru



Gambar 8. Tampilan Dashboard

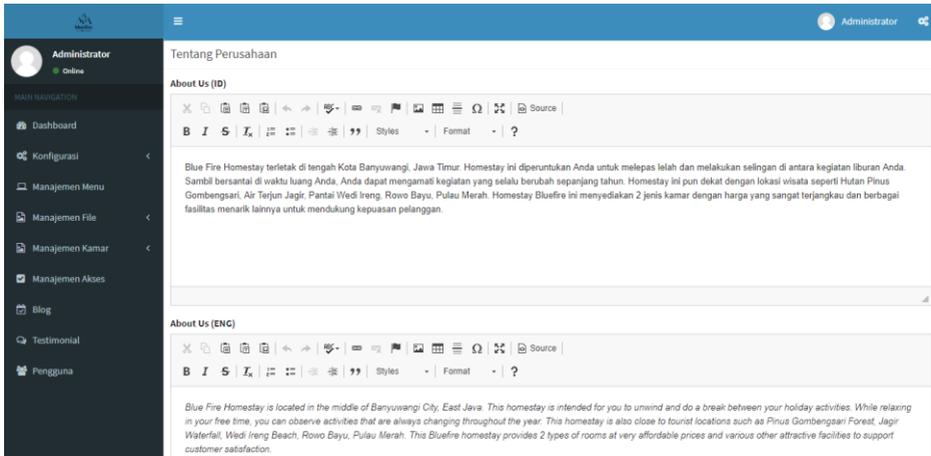
C. Tampilan Konfigurasi

Selanjutnya sistem website menampilkan menu konfigurasi yang didalamnya terdapat menu info website dan about us , seperti nama perusahaan, logo, title website, alamat, deskripsi perusahaan, kontak perusahaan, social media perusahaan, dls. Tampilan informasi website untuk disajikan Gambar 10, sedangkan tampilan about us disajikan Gambar 11 berikut.

The configuration page includes the following fields:

- Nama Perusahaan (ID)**: Blue Fire Home Stay
- Nama Perusahaan (ENG)**: Blue Fire Home Stay
- Logo website**: Choose File (No file chosen)
- Logo Title**: Choose File (No file chosen)
- Titik Website**: Blue Fire Home Stay
- Alamat (ID)**: Jl. Praga No. 8 Kota Banyuwangi, Jawa Timur
- Alamat (ENG)**: Praga street No 8 Banyuwangi City, East Java
- Meta Keyword**: Praga street No 8 Banyuwangi City, East Java

Gambar 10. Tampilan Informasi Website



Gambar 11. Tampilan About Us

D. Tampilan Manajemen Menu

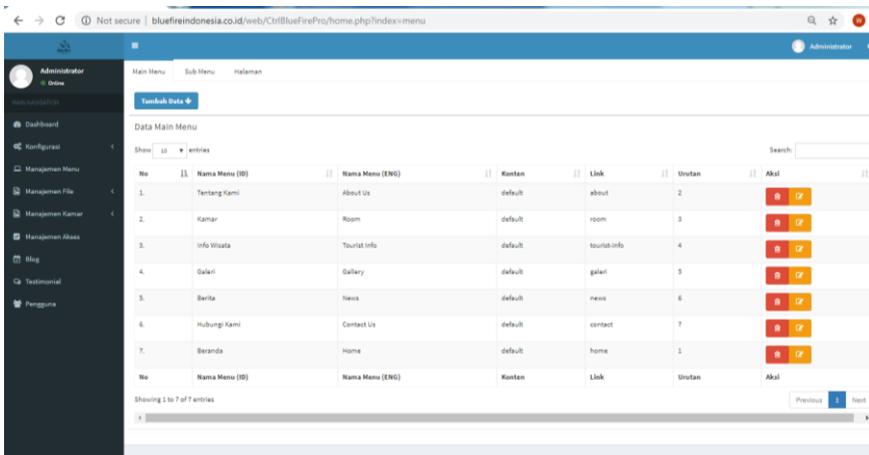
➤ Main Menu, Sub Menu, Halaman

Penjelasan dari setiap menu dalam bahasan ini, akan dipaparkan langkah demi langkah dalam mengelola data (menambah, mengubah atau menghapus data) dari setiap menu yang ada.

- Langkah-langkah untuk menambah data:
 - 1) Klik menu Manajemen Menu – Menu yang ingin ditambahkan, setelah menu di klik maka data yang ada akan tampil pada bagian data management area.
 - 2) Klik tombol Tambah Data.
 - 3) Isikan seluruh kotak isian yang ada (Nama Menu (IND & ENG), Konten, Urutan, Menu Utama, Isi Konten (IND & ENG), Create By) . Lalu klik tombol Simpan.
- Langkah-langkah untuk mengubah data yang sudah ada:
 - 1) Pada tampilan tabel yang menampilkan list data, klik link icon ubah pada kolom aksi. Setelah link

icon ubah di klik maka form ubah data akan tampil.

- 2) Lakukan pengubahan data yang Anda kehendaki. Jika pengubahan data telah selesai klik tombol Simpan.
- Langkah untuk menghapus data adalah dengan me-klik link icon hapus pada kolom aksi. Setelah link icon hapus di klik, maka akan muncul kotak dialog konfirmasi untuk melakukan penghapusan data, pilih Ok untuk melanjutkan proses penghapusan data atau klik “x” jika Anda ingin membatalkan proses penghapusan data.



No	Nama Menu (ID)	Nama Menu (ENG)	Konten	Link	Urutan	Aksi
1.	Tentang Kami	About Us	default	about	2	Hapus Ubah
2.	Kamar	Room	default	room	3	Hapus Ubah
3.	Info Wisata	Tourist Info	default	tourist.info	4	Hapus Ubah
4.	Galeri	Gallery	default	galeri	5	Hapus Ubah
5.	Berita	News	default	news	6	Hapus Ubah
6.	Hubungi Kami	Contact Us	default	contact	7	Hapus Ubah
7.	Beranda	Home	default	home	1	Hapus Ubah

Gambar 12. Tampilan Manajemen Menu (Menu, Sub Menu, Halaman)

E. Tampilan Manajemen File

Pada Manajemen ini, jika Anda klik menu Manajemen File, maka pada bagian data management area akan tampil seluruh data menu yang ada.

➤ Slide

Administrator

Tambah Data

Data Slider

Show 10 entries Search

No	Judul Slider (ID)	Judul Slider (KNO)	File	Aktif
1	Nikmati perjalanan	Enjoy a grand trip		
2	Nikmati perjalanan	Enjoy a grand trip		
3	Nikmati perjalanan	Enjoy a grand trip		
4	Nikmati perjalanan	Enjoy a grand trip		
5	Nikmati perjalanan	Enjoy a grand trip		
6	Nikmati perjalanan	Enjoy a grand trip		
7	Nikmati perjalanan	Enjoy a grand trip		
8	Nikmati perjalanan	Enjoy a grand trip		

Gambar 13. Tampilan Slide

➤ Galeri

Administrator

Galeri

Tambah Data

Form Galeri

Kategori

Nama Foto

File

Choose File No file chosen

Submit

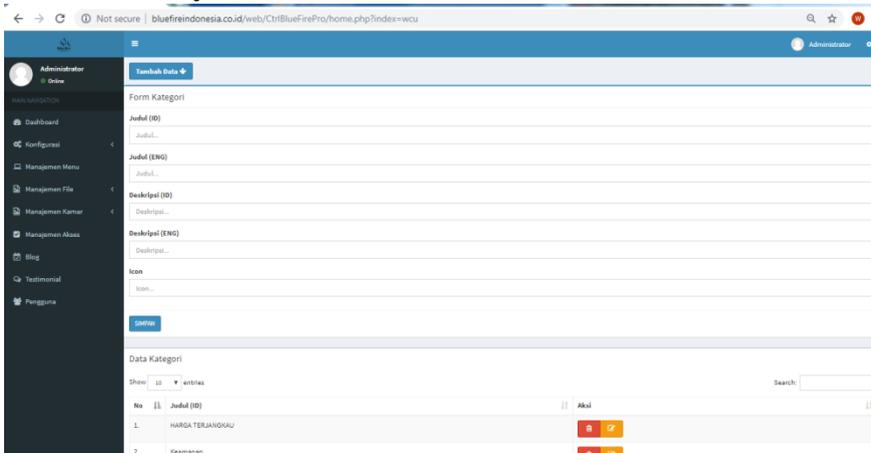
Data Foto

Show 10 entries Search

No	Nama Foto	File	Aktif
1	Gambar 1		
2	Gambar 2		
3	Gambar 3		

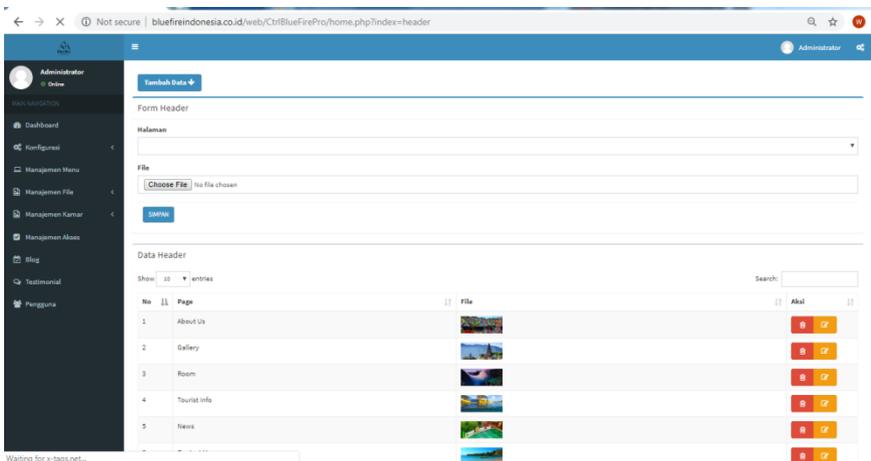
Gambar 14. Tampilan Galeri

➤ Why Choose Us



Gambar 15. Tampilan Why Choose Us

➤ Header



Gambar 16. Tampilan Header

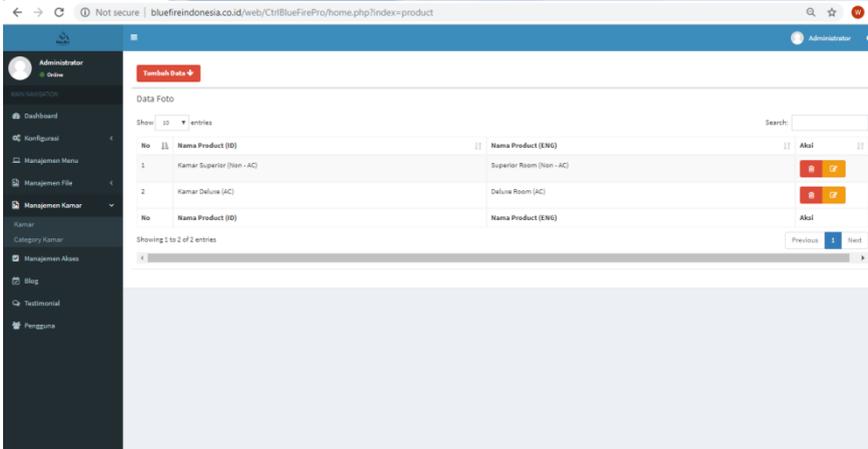
- Langkah-langkah untuk menambah data:
 - 1) Klik menu Manajemen File – Menu yang ingin ditambahkan, setelah menu di klik maka data yang

ada akan tampil pada bagian data management area.

- 2) Klik tombol Tambah Data.
 - 3) Isikan seluruh kotak isian yang ada (Judul (IND & ENG), Jenis, Deskripsi (IND & ENG), File, Foto, Kategori, Nama Foto, Halaman) . Lalu klik tombol Simpan.
- Khusus untuk foto/file disarankan dengan ukuran tidak lebih dari 1 MB. Langkah-langkah untuk mengupload foto/file pada menu ini :
 - 1) Klik tombol Choose File pada form yang tampil
 - 2) Cari file yang akan diupload.
 - 3) Dan klik Open.
 - Langkah-langkah untuk mengubah data yang sudah ada:
 - 1) Pada tampilan tabel yang menampilkan list data, klik link icon ubah pada kolom aksi. Setelah link icon ubah di klik maka form ubah data akan tampil.
 - 2) Lakukan perubahan data yang Anda kehendaki. Jika pengubahan data telah selesai klik tombol Simpan.
 - Langkah untuk menghapus data adalah dengan me-klik link icon hapus pada kolom aksi. Setelah link icon hapus di klik, maka akan muncul kotak dialog konfirmasi untuk melakukan penghapusan data, pilih Ok untuk melanjutkan proses penghapusan data atau klik “x” jika Anda ingin membatalkan proses penghapusan data.

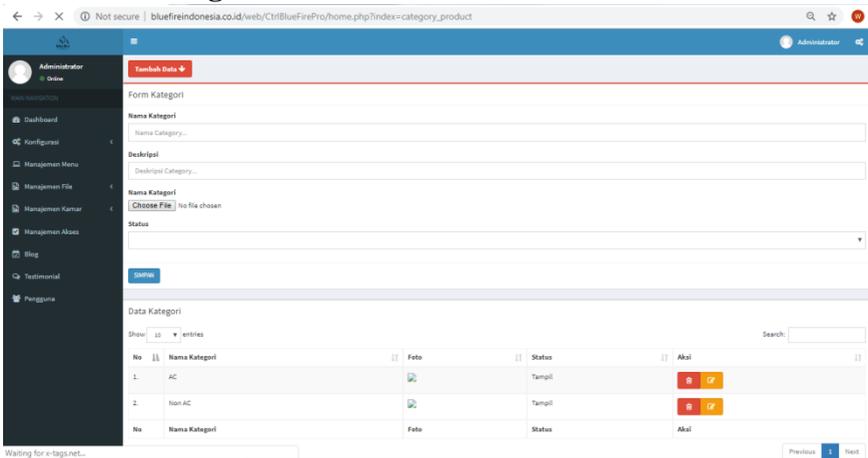
F. Tampilan Manajemen Kamar

➤ Kamar



Gambar 17. Tampilan Kamar

➤ Kategori Kamar

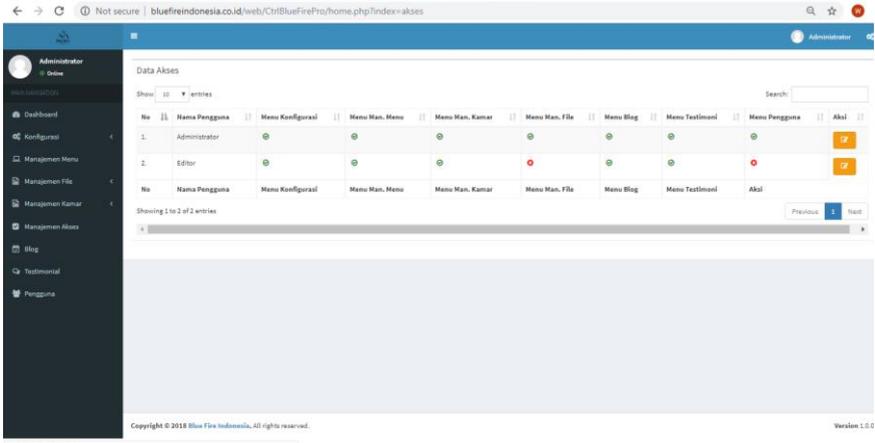


Gambar 18. Tampilan Kategori Kamar

- Langkah-langkah untuk menambah data:
 - 1) Klik menu Manajemen Kamar – Menu yang ingin ditambahkan, setelah menu di klik maka data yang ada akan tampil pada bagian data management area.
 - 2) Klik tombol Tambah Data.
 - 3) Isikan seluruh kotak isian yang ada (Kategori, Nama Produk (IND & ENG), Deskripsi (IND & ENG), Klik Fasilitas, File, Nama Kategori, Status (Tampil/Sembunyikan)) . Lalu klik tombol Simpan.
- Khusus untuk foto/file disarankan dengan ukuran tidak lebih dari 1 MB. Langkah-langkah untuk mengupload foto/file pada menu ini :
 - 1) Klik tombol Choose File pada form yang tampil
 - 2) Cari file yang akan diupload.
 - 3) Dan klik Open.
- Langkah-langkah untuk mengubah data yang sudah ada:
 - 1) Pada tampilan tabel yang menampilkan list data, klik link icon ubah pada kolom aksi. Setelah link icon ubah di klik maka form ubah data akan tampil.
 - 2) Lakukan perubahan data yang Anda kehendaki. Jika perubahan data telah selesai klik tombol Simpan.
- Langkah untuk menghapus data adalah dengan me-klik link icon hapus pada kolom aksi. Setelah link icon hapus di klik, maka akan muncul kotak dialog konfirmasi untuk melakukan penghapusan data, pilih Ok untuk melanjutkan proses penghapusan data atau klik “x” jika Anda ingin membatalkan proses penghapusan data.

G. Tampilan Manajemen Akses

Penjelasan dari menu dalam bahasan ini adalah satuts nama pengguna dan semua menu yang tersedia di backend.

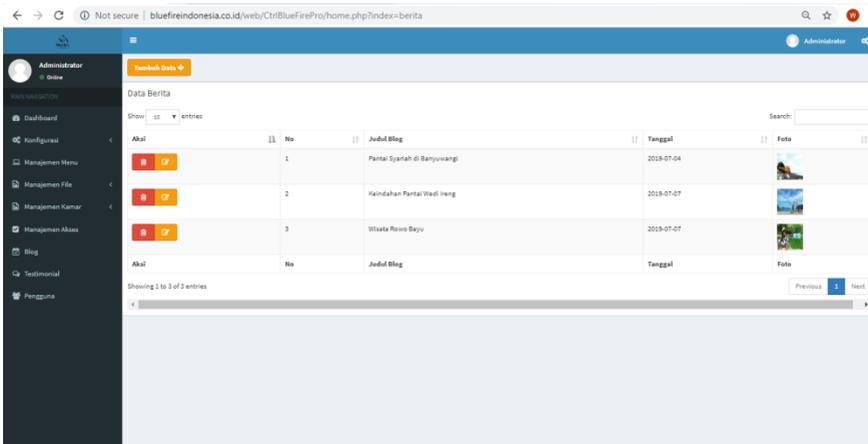


Gambar 19. Tampilan Manajemen Akses

H. Tampilan Blog

- Langkah-langkah untuk menambah data:
 - 1) Klik menu Blog , setelah menu di klik maka data yang ada akan tampil pada bagian data management area.
 - 2) Klik tombol Tambah Data.
 - 3) Isikan seluruh kotak isian yang ada (Judul (IND & ENG),Tanggal, Deskripsi (IND & ENG), Foto) . Lalu klik tombol Simpan.
- Khusus untuk foto/file disarankan dengan ukuran tidak lebih dari 1 MB. Langkah-langkah untuk mengupload foto/file pada menu ini :
 - 1) Klik tombol Choose File pada form yang tampil
 - 2) Cari file yang akan diupload.
 - 3) Dan klik Open.
- Langkah-langkah untuk mengubah data yang sudah ada:

- 1) Pada tampilan tabel yang menampilkan list data, klik link icon ubah pada kolom aksi. Setelah link icon ubah di klik maka form ubah data akan tampil.
 - 2) Lakukan pengubahan data yang Anda kehendaki. Jika pengubahan data telah selesai klik tombol Simpan.
- Langkah untuk menghapus data adalah dengan me-klik link icon hapus pada kolom aksi. Setelah link icon hapus di klik, maka akan muncul kotak dialog konfirmasi untuk melakukan penghapusan data, pilih Ok untuk melanjutkan proses penghapusan data atau klik “x” jika Anda ingin membatalkan proses penghapusan data.

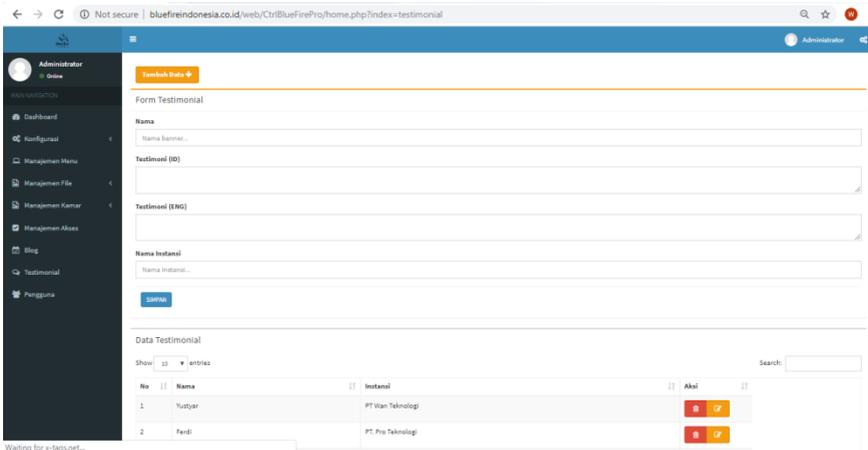


Gambar 20. Tampilan Blog

I. Tampilan Testimonial

- Langkah-langkah untuk menambah data:
 - 1) Klik menu Testimonial, setelah menu di klik maka data yang ada akan tampil pada bagian data management area.
 - 2) Klik tombol Tambah Data.

- 3) Isikan seluruh kotak isian yang ada (Nama, Testimoni (IND & ENG), Nama Instansi) . Lalu klik tombol Simpan.
- Langkah-langkah untuk mengubah data yang sudah ada:
 - 1) Pada tampilan tabel yang menampilkan list data, klik link icon ubah pada kolom aksi. Setelah link icon ubah di klik maka form ubah data akan tampil.
 - 2) Lakukan perubahan data yang Anda kehendaki. Jika perubahan data telah selesai klik tombol Simpan.
 - Langkah untuk menghapus data adalah dengan me-klik link icon hapus pada kolom aksi. Setelah link icon hapus di klik, maka akan muncul kotak dialog konfirmasi untuk melakukan penghapusan data, pilih Ok untuk melanjutkan proses penghapusan data atau klik “x” jika Anda ingin membatalkan proses penghapusan data.



Gambar 21. Tampilan Testimonial

J. Tampilan Pengguna

- Langkah-langkah untuk menambah data:
 - 1) Klik menu Pengguna, setelah menu di klik maka data yang ada akan tampil pada bagian data management area.
 - 2) Klik tombol Tambah Data.
 - 3) Isikan seluruh kotak isian yang ada (Nama Pengguna, Username, Password, Foto, Akses (Administrtor / Editor)) . Lalu klik tombol Simpan.
- Khusus untuk foto/file disarankan dengan ukuran tidak lebih dari 1 MB. Langkah-langkah untuk mengupload foto/file pada menu ini :
 - 1) Klik tombol Choose File pada form yang tampil
 - 2) Cari file yang akan diupload.
 - 3) Dan klik Open.
- Langkah-langkah untuk mengubah data yang sudah ada:
 - 1) Pada tampilan tabel yang menampilkan list data, klik link icon ubah pada kolom aksi. Setelah link icon ubah di klik maka form ubah data akan tampil.
 - 2) Lakukan pengubahan data yang Anda kehendaki. Jika pengubahan data telah selesai klik tombol Simpan.
- Langkah untuk menghapus data adalah dengan me-klik link icon hapus pada kolom aksi. Setelah link icon hapus di klik, maka akan muncul kotak dialog konfirmasi untuk melakukan penghapusan data, pilih Ok untuk melanjutkan proses penghapusan data atau klik “x” jika Anda ingin membatalkan proses penghapusan data.

Not secure | bluefireindonesia.co.id/web/CtrlBlueFirePro/home.php?index=pengguna

Administrator

Tambah Data

Pengguna

Nama Pengguna

Username

Password

Foto
 No file chosen

Akses

Data Table With Full Features

Show 10 entries

Search:

Aksi	No	Nama Pengguna	Username	Foto	Akses
<input type="button" value="Edit"/> <input type="button" value="Hapus"/>	1.	Administrator	admin		admin

Waiting for a response...

Gambar 22. Tampilan Pengguna